



**KEMENTERIAN TENAGA DAN
SUMBER ASLI**

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) 1 – 14 JUN 2021

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) SEKTOR PENGURUSAN HIDUPAN LIAR



SEKTOR PENGURUSAN HIDUPAN LIAR (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Merangkumi

- Operasi Pusat Konservasi Hidupan Liar (PKHL)
- Operasi Pusat Menyelamat Hidupan Liar Kebangsaan (PMHLK)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali kehadiran pengunjung samada orang perseorangan atau kumpulan daripada pelajar sekolah/universiti dan sebagainya.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- *Patient Under Investigation (PUI) & Person Under Surveillance (PUS)* tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.
- Lain-lain arahan

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tiada

Kapasiti Pekerja

Bilangan minima mengikut SOP Penguatkuasaan/ Operasi Jabatan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan Kesihatan	Memastikan kakitangan menjalani pemeriksaan suhu badan. Kakitangan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 darjah Celcius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas.
Saringan Kesihatan	Pembekal menjalani pemeriksaan suhu badan. Sekiranya suhu badan melebihi 37.5 darjah Celcius tidak dibenarkan masuk.
Etika Pengurusan Pusat Konservasi Hidupan Liar	Pembekal makanan perlu menghadkan pergerakan di kawasan tertentu sahaja. Sisa makanan hendaklah dikumpulkan setempat dan dilupuskan. Melaporkan dengan kadar segera kepada penyelia atau PKZ sekiranya terdapat rakan sekerja, kontraktor atau orang awam yang tiba-tiba sakit dan mempunyai simptom demam, batuk dan selesema.
Aplikasi MySejahtera	Pekerja dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.



SEKTOR PENGURUSAN HIDUPAN LIAR (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Merangkumi

- Operasi Pusat Konservasi Hidupan Liar (PKHL)
- Operasi Pusat Menyelamat Hidupan Liar Kebangsaan (PMHLK)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali kehadiran pengunjung samada orang perseorangan atau kumpulan daripada pelajar sekolah/universiti dan sebagainya.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- *Patient Under Investigation (PUI) & Person Under Surveillance (PUS)* tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.
- Lain-lain arahan

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tiada

Kapasiti Pekerja

Bilangan minima mengikut SOP Penguatkuasaan/ Operasi Jabatan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Aktiviti <i>Post Mortem</i> Hidupan Liar	• Hanya menjalankan <i>post mortem</i> yang benar-benar diperlukan sahaja.
	• Mendapatkan surat arahan bertugas sekiranya <i>post mortem</i> perlu dijalankan di luar kawasan.
	• Memastikan peralatan dan bahan PPE lengkap dan mencukupi – penutup hidung & mulut, sarung tangan, apron pakai buang, bahan nyah kuman dan lain-lain.
	• Memastikan semua kakitangan yang membantu menjalankan <i>post mortem</i> memakai PPE yang mencukupi.
	• Memastikan bangkai dan sisa pakai buang dilupuskan mengikut SOP.
Aplikasi MySejahtera	• Semua kakitangan dikehendaki memuatnaik aplikasi MySejahtera ke telefon bimbit masing-masing



SEKTOR PENGURUSAN HIDUPAN LIAR (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Merangkumi

- Operasi Pusat Konservasi Hidupan Liar (PKHL)
- Operasi Pusat Menyelamat Hidupan Liar Kebangsaan (PMHLK)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali kehadiran pengunjung samada orang perseorangan atau kumpulan daripada pelajar sekolah/universiti dan sebagainya.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- *Patient Under Investigation (PUI) & Person Under Surveillance (PUS)* tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.
- Lain-lain arahan

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tiada

Kapasiti Pekerja

Bilangan minima mengikut SOP Penguatkuasaan/ Operasi Jabatan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Kakitangan/kontaktor/vendor/pembekal perlu menjalani pemeriksaan suhu badan dan saringan kesihatan setiap hari. • Kakitangan/kontaktor/vendor/pembekal yang mempunyai suhu melebihi 37.5 darjah Celcius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selesema, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan berdekatan.
Penjarakan Sosial	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan penjarakan sosial 1 meter bagi kakitangan/kontaktor/vendor/pembekal semasa bekerja.
Kemudahan <i>hand sanitizer</i> di kawasan umum	<ul style="list-style-type: none"> • Kemudahan <i>hand sanitizer</i> atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun di kawasan umum.
Mengambil dan merekod maklumat peribadi termasuk suhu badan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengambil dan merekod maklumat peribadi termasuk suhu badan kakitangan/kontaktor/vendor/pembekal sebelum masuk ke zoo.
Perekodan kehadiran kakitangan / kontraktor / vendor / pembekal perkhidmatan	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah kehadiran setiap kakitangan/kontaktor/vendor/pembekal perkhidmatan pada setiap masa hendaklah direkodkan dalam buku daftar khas bagi tujuan pemantauan.



SEKTOR PENGURUSAN HIDUPAN LIAR (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Merangkumi

- Operasi Pusat Konservasi Hidupan Liar (PKHL)
- Operasi Pusat Menyelamat Hidupan Liar Kebangsaan (PMHLK)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali kehadiran pengunjung samada orang perseorangan atau kumpulan daripada pelajar sekolah/universiti dan sebagainya.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- *Patient Under Investigation (PUI) & Person Under Surveillance (PUS)* tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.
- Lain-lain arahan

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tiada

Kapasiti Pekerja

Bilangan minima mengikut SOP Penguatkuasaan/ Operasi Jabatan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pemakaian pelitup muka (<i>face mask</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Diwajibkan pemakaian untuk semua kakitangan/kontaktor/vendor/pembekal
Tikar disinfeksi dan <i>wheel dip</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kakitangan/kontaktor/vendor/pembekal yang masuk ke zoo mestilah memijak tikar disinfeksi yang disediakan sebelum masuk dan keluar dari zoo. • Kenderaan kontraktor dan pembekal perkhidmatan perlu melalui <i>wheel dip</i> yang telah disediakan.
Pembersihan dan sanitasi tempat	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan pembersihan dan nyah kuman di kawasan umum dan permukaan yang kerap disentuh. • Menggunakan cecair pencuci mengikut garis panduan KKM atas tanggungan pemilik.
Penyediaan garis panduan untuk kakitangan/kontaktor /vendor/pembekal	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan dan mempamerkan garis panduan "<i>Do</i>" dan "<i>Dont's</i>" di kawasan strategik untuk panduan kakitangan/kontaktor/vendor/pembekal mengenai langkah-langkah pencegahan penularan wabak COVID-19.
MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> • ZPT diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh kakitangan/kontaktor/vendor/pembekal yang memasuki premis. • Semua kakitangan/kontaktor/vendor/pembekal disarankan untuk memuatnaik aplikasi MySejahtera ke telefon bimbit masing-masing. • Kakitangan/kontaktor/vendor/pembekal perlu mencatatkan nama dan nombor telefon sebelum memasuki ZPT jika tidak menggunakan aplikasi MySejahtera.



SEKTOR PENGURUSAN HIDUPAN LIAR (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Merangkumi

- Operasi Pusat Konservasi Hidupan Liar (PKHL)
- Operasi Pusat Menyelamat Hidupan Liar Kebangsaan (PMHLK)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali kehadiran pengunjung samada orang perseorangan atau kumpulan daripada pelajar sekolah/universiti dan sebagainya.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- *Patient Under Investigation (PUI) & Person Under Surveillance (PUS)* tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.
- Lain-lain arahan

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tiada

Kapasiti Pekerja

Bilangan minima mengikut SOP Penguatkuasaan/ Operasi Jabatan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan Kesihatan	Memastikan kakitangan menjalani pemeriksaan suhu badan. Kakitangan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 darjah Celcius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas.
Penjarakan Fizikal	Para kakitangan dikehendaki menjaga jarak sosial antara kakitangan semasa operasi dengan jarak antara kakitangan sekurang-kurangnya 1 meter.
Kebersihan Diri	<ul style="list-style-type: none"> • Kakitangan dikehendaki menggunakan pelitup muka sepanjang operasi. • Kakitangan hendaklah kerap menggunakan <i>hand sanitizer</i>. • Program sanitasi berkala (sebulan sekali) dijalankan di Markas Tektikal dan kenderaan yang digunakan.
Aplikasi MySejahtera	Semua kakitangan dikehendaki memuatnaik aplikasi MySejahtera ke telefon bimbit masing-masing.



SEKTOR PENGURUSAN HIDUPAN LIAR (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Merangkumi

- Operasi Pusat Konservasi Hidupan Liar (PKHL)
- Operasi Pusat Menyelamat Hidupan Liar Kebangsaan (PMHLK)

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tiada

Kapasiti Pekerja

Bilangan minima mengikut SOP Penguatkuasaan/ Operasi Jabatan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali kehadiran pengunjung samada orang perseorangan atau kumpulan daripada pelajar sekolah/universiti dan sebagainya.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- *Patient Under Investigation (PUI) & Person Under Surveillance (PUS)* tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.
- Lain-lain arahan

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan Kesihatan	Memastikan kakitangan menjalani pemeriksaan suhu badan. Kakitangan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 darjah Celcius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas.
Kebersihan Diri	Kakitangan perlu kerap membasuh tangan dengan sabun atau cecair pembasmi kuman.
Penjarakan Sosial	Amalan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter.
Pembersihan Kenderaan dan Peralatan	Menjalankan pembersihan kenderaan dan peralatan secara kerap dan berkala.
Aplikasi MySejahtera	Semua kakitangan dikehendaki memuatnaik aplikasi MySejahtera ke telefon bimbit masing-masing.

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) SEKTOR PENGURUSAN PERHUTANAN



SEKTOR PENGURUSAN PERHUTANAN (PKP)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Merangkumi

- Penguatkuasaan dan Rondaan Perhutanan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawasan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Arahan dan prosedur daripada Kementerian Kesihatan Malaysia dan Majlis Keselamatan Negara (MKN)
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

Bilangan minima mengikut SOP penguatkuasaan /operasi Jabatan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di Kawasan Premis Jabatan	<ul style="list-style-type: none"> • Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam jabatan perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial 1 meter di mana kemasukkan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik.
Pengangkutan Penguatkuasa	<ul style="list-style-type: none"> • Kenderaan pengangkutan penguatkuasa yang disediakan oleh jabatan perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan. • Penjarakan sosial penumpang semasa berada dalam kenderaan. • Kenderaan persendirian digalakkan untuk dinyahkuman sendiri oleh penguatkuasa. • kapasiti penumpang dalam kenderaan adalah tertakluk kepada arahan dan prosedur daripada Majlis Keselamatan Negara (MKN)
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> • penguatkuasa perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat sekiranya melaksanakan penguatkuasaan di premis industri.



Merangkumi

- Penguatkuasaan dan Rondaan Perhutanan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawasan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Arahan dan prosedur daripada Kementerian Kesihatan Malaysia dan Majlis Keselamatan Negara (MKN)
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

Bilangan minima mengikut SOP penguatkuasaan /operasi Jabatan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak Balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Jabatan perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan COVID-19). • Jabatan bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan, sekiranya dirasakan perlu.
Kebersihan Tangan dan Penggunaan <i>Face Mask</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mewajibkan penggunaan <i>face mask</i>. • Sentiasa mencuci tangan dengan sabun atau <i>hand sanitizer</i>.
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau <i>thermal scanner</i>. • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari. Tidak dibenarkan bertugas jika mempunyai suhu lebih dari 37.5 darjah Celsius atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah nafas. • Saringan perlu dilakukan setiap hari dan pada setiap syif.
Jarak antara penguatkuasa dan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> • Jarak antara penguatkuasa dan pelanggan sekurang-kurangnya 1 meter semasa menjalankan penguatkuasaan di premis industri.

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK



SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK (PKP) Perkhidmatan Pelanggan & Peruncitan

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Merangkumi

1. Operasi bacaan meter dan penghantaran bil fizikal TNB di premis pelanggan

Waktu Beroperasi

8.00 pagi – 5.15 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

N/A

Kapasiti Pekerja

Pembaca meter:
100% (*staggered hours*)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Operasi bacaan meter dan penghantaran bil fizikal TNB di premis pelanggan	
Mengambil Suhu Serta Saringan Gejala Pembaca Meter.	<ul style="list-style-type: none"> • Diadakan 2 kali sehari (sebelum mula bekerja dan selepas pulang ke pejabat). • Pembaca meter tidak dibenarkan untuk masuk bekerja sekiranya didapati suhu badan melebihi 37.5 darjah Celsius atau mempunyai gejala seperti batuk, sakit tekak atau sesak nafas. • Pembaca meter dibenarkan pulang awal setelah kerja selesai dilaksanakan.
Penggunaan Pelitup Muka Dan Cecair Pembasmi Kuman.	<ul style="list-style-type: none"> • Pembaca meter hendaklah menggunakan pelitup muka sepanjang masa bekerja. • Pembaca meter perlu kerap membasuh tangan dengan sabun atau menggunakan cecair pembasmi kuman. • Elakkan menyentuh kawasan muka semasa membuat bacaan di premis pelanggan.
Penjarakan Fizikal.	<ul style="list-style-type: none"> • Tiada kontak dengan pengguna semasa penyerahan bil di premis pelanggan. • Amalan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter samada di pejabat atau di premis pelanggan. • Elakkan tempat sesak (<i>crowded space</i>), tempat tertutup (<i>confined space</i>) dan berhubung jarak dekat (<i>close contact</i>) semasa di pejabat dan semasa melaksanakan bacaan meter di premis pelanggan.
Nyahkuman.	<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur nyah kuman di tempat kerja perlu dipatuhi. • Nyah kuman secara kerap perlu dilakukan.
Akses Kepada Perkhidmatan Secara Digital.	<ul style="list-style-type: none"> • Portal dan aplikasi myTNB boleh diakses untuk tujuan semakan bil, pembayaran dan pelbagai perkhidmatan TNB. • Sebarang pertanyaan berkenaan akaun dan bil, boleh menghubungi talian 1-300-88-5454.
Tindak Balas Kecemasan.	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes COVID-19 di premis syarikat.

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawasan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Operasi kerja secara berperingkat (*staggered*) di semua stesen untuk anggota barisan hadapan.
- Aktiviti di semua stesen perlu mematuhi langkah kawalan kesihatan KKM seperti penjarakan fizikal, pemakaian pelitup muka, penggunaan cecair pembasmi kuman dan sebagainya.



SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK (PKP) Perkhidmatan Pelanggan & Peruncitan

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Merangkumi

1. Operasi Kedai Tenaga TNB

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Aktiviti di semua zon perlu mematuhi langkah kawalan kesihatan KKM seperti penjarakan fizikal, pemakaian pelitup muka, penggunaan cecair pembasmi kuman dan sebagainya.

Waktu Beroperasi

Kedai Tenaga:

9:00 – 13:00

Kios:

8:15 – 20:00

Waktu Kehadiran
Pelanggan

Kedai Tenaga:

9:00 – 13:00

Kios:

8:15 – 20:00

Kapasiti
Pekerja

Kedai Tenaga: 20-30%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Operasi Kedai Tenaga TNB	
Mengambil Suhu Serta Saringan Gejala Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • 1 kali sehari (sebelum masuk ke Kedai Tenaga) dan deklarasi menerusi MySejahtera • Pekerja Kedai Tenaga tidak dibenarkan untuk masuk bekerja sekiranya didapati suhu badan pekerja melebihi 37.5 darjah Celcius atau mempunyai gejala batuk, sakit tekak atau kesukaran bernafas.
Penggunaan Pelitup Muka Dan Cecair Pembasmi Kuman	<ul style="list-style-type: none"> • Semua pekerja dan Pelanggan di Kedai Tenaga hendaklah menggunakan pelitup muka dan digunakan dengan cara yang betul. Penggunaan pelitup muka berganda (<i>double face mask</i>) dan <i>face shield</i> adalah digalakkan. • Pelanggan hendaklah menggunakan cecair pembasmi kuman sebelum masuk ke Kedai Tenaga. • Pekerja Kedai Tenaga perlu menggunakan cecair pembasmi kuman apabila berurusan di kaunter pelanggan dan memastikan kaunter pelanggan dilap bersih setelah selesai urusan. • cecair pembasmi kuman mesti disediakan di pintu masuk Kedai Tenaga, di Kaunter Pelanggan dan di Bilik Kios
Penjarakan Fizikal	<ul style="list-style-type: none"> • Penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter di pintu masuk / keluar Kedai Tenaga, di ruang menunggu, di Kaunter Pelanggan dan di Bilik Kios. • Hadkan bilangan pelanggan di Kedai Tenaga dan di Bilik Kios pada setiap masa. • Tidak dibenarkan bersalaman atau kontak fizikal di antara pekerja Kedai Tenaga dan Pelanggan mengadakan kontak fizikal semasa berurusan. • SOP ketat ketika berurusan di Kedai Tenaga setiap masa.
Nyahkuman	Nyah kuman untuk Kaunter Pelanggan, tumbol pintu, pemegang tangga dan mesin kios hendaklah dibuat pada kekerapan 2 jam.
Akses Kepada Perkhidmatan Secara Digital	<ul style="list-style-type: none"> • Perkhidmatan secara <i>click and call</i> disediakan • Pertanyaan serta perkhidmatan melalui portal dan aplikasi atas talian www.mytnb.com.my atau dengan menghubungi talian <i>Careline TNB 1300-88-5454</i>
Tindak Balas Kecemasan	Menyediakan/ mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendalikan kes-kes COVID-19 di premis syarikat.



SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK (PKP) Perkhidmatan Pelanggan & Peruncitan

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Merangkumi

1. Pertanyaan berkaitan bil dan akaun
2. Pemotongan & penyambungan semula bekalan
3. Aduan dan permintaan perkhidmatan (*service request*)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Operasi kerja dilaksanakan di 6 lokasi berbeza (WIO) dan di rumah (WFH)
- Aktiviti di semua lokasi perlu mematuhi langkah kawalan kesihatan KKM seperti penjarakan fizikal, pemakaian pelitup muka, penggunaan cecair pembasmi kuman dan sebagainya.

Waktu Beroperasi

CMC 15454 (24jam)
OSEC 1300 885454
Harian: 08:00 – 19:00
Hujung minggu & cuti umum: 08:00 – 17:00
[Staggered hours]

Waktu Panggilan Pelanggan

CMC 15454 (24 jam)
OSEC 1300 885454
Harian: 08:00 – 19:00
Hujung minggu & cuti umum: 08:00- 17:00
[Staggered hours]

Kapasiti Pekerja

WIO : WFH
40%-30% : 60%-70%
(Lebih ramai anggota kerja WFH. WIO di 6 lokasi yang berbeza + WFH)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Operasi Careline	
Mengambil suhu serta saringan gejala	<ul style="list-style-type: none"> • 2 kali sehari (sebelum mula bekerja di lobi bangunan dan pintu masuk bilik operasi) • Anggota kerja tidak dibenarkan untuk masuk untuk bekerja sekiranya didapati suhu badan pekerja melebihi 37.5 darjah <i>Celsius</i> atau mempunyai gejala batuk, sakit tekak atau susah nafas.
Penggunaan pelitup muka, cecair pembasmi kuman dan sarung tangan.	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota kerja hendaklah menggunakan pelitup muka ketika bertugas. • Anggota kerja perlu kerap membasuh tangan dengan sabun atau menggunakan cecair pembasmi kuman. • Membersihkan (<i>sanitize</i>) <i>workstation</i> dan peralatan kerja seperti komputer dan mouse.
Penjarakan fizikal	<ul style="list-style-type: none"> • Amalan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1.5 meter. • Kapasiti maksimum dalam lif tidak melebihi 5 orang • Makanan pagi, tengah hari dan malam disediakan oleh syarikat • Waktu rehat secara berperingkat atau makan di <i>workstation</i> untuk mengelakkan kesesakan di bilik makan
Nyahkuman	<ul style="list-style-type: none"> • Nyahkuman secara kerap 3 kali sehari
Akses kepada perkhidmatan secara digital	<ul style="list-style-type: none"> • Menyarankan Pelanggan untuk mendapatkan perkhidmatan, membuat pertanyaan atau capaian bil melalui portal dan aplikasi atas talian atau dengan menghubungi talian <i>hotline</i> pembekal tenaga elektrik.
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan/ mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes COVID-19 di premis syarikat.



SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK (PKP) Perkhidmatan Pelanggan & Peruncitan

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Merangkumi

1. Senggaraan dan tindakan pembaikan
2. Aduan berkenaan meter
3. Pengurusan aduan lampu awam
4. Pemohonan bekalan baru
5. Pemasangan meter baru
6. Kendalian operasi (*Distribution System Operator*)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Operasi kerja secara penggiliran pasukan di semua Zon untuk anggota barisan hadapan.
- Aktiviti di semua Zon perlu mematuhi langkah kawalan kesihatan KKM seperti penjarakan fizikal, pemakaian pelitup muka, penggunaan cecair pembasmi kuman dan sebagainya.

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

N/A

Kapasiti Pekerja

30-50%
Penggiliran *Team A* & *Team B*

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Operasi dan senggaraan (untuk kerja-kerja kritikal sahaja yang akan ditentukan oleh pihak utiliti)	
Mengambil suhu serta saringan gejala pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • 1 kali sehari (sebelum mula bekerja). • Pekerja yang tidak sihat dan mempunyai simptom dilarang hadir bertugas.
Penggunaan pelitup muka dan cecair pembasmi kuman	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota kerja hendaklah menggunakan pelitup muka. • Anggota kerja perlu kerap membasuh tangan dengan sabun atau menggunakan cecair pembasmi kuman.
Penjarakan fizikal	<ul style="list-style-type: none"> • Tiada kontak dengan pengguna semasa aktiviti-aktiviti ini dijalankan. • Amalan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter.
Nyahkuman kenderaan	<ul style="list-style-type: none"> • Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu dinyahkuman setiap kali selepas digunakan.
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan/ mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes COVID-19 di premis syarikat.
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> • Pekerja dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.



SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK (PKP) Perkhidmatan Pelanggan & Peruncitan

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Merangkumi

Pelaksanaan projek-projek dan penyelenggaraan kritikal (yang akan ditentukan oleh pihak utiliti) bagi sistem penjaan, penghantaran, pembahagian dan keperluan pengguna elektrik oleh:

1. Pemaju Projek Elektrik
2. Kontraktor Elektrik
3. Juruperunding
4. Pembekal

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mewujudkan mekanisme kawalan (*controls*) bagi pengurusan pelaksanaan projek di tapak.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

30-50%
Penggiliran Team A & Team B

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol dan Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). • Jika terdapat keperluan untuk mendekati mana-mana individu disebabkan oleh proses kerja, pekerja tersebut dikehendaki menggunakan pelitup muka sepanjang masa dan mematuhi arahan KKM.
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau <i>thermal scanner</i>. • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari. • Saringan perlu dilakukan setiap hari dipintu masuk kilang/ premis.
Laporan Kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	<ul style="list-style-type: none"> • Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku terdapat pekerja yang disyaki mempunyai gejala COVID-19. • Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5° Celsius atau menunjukkan sebarang simptom batuk, selesema, sakit tekak, susah bernafas hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.
Tindak Balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan/ mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes COVID-19 di premis syarikat.

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK SABAH



Aktiviti yang dibenarkan

Pembacaan meter dan pembilan di premis pengguna dibenarkan kecuali di kawasan PKPD

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Kontak rapat dengan pengguna

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mendapat surat kebenaran bekerja daripada pemilik (Sabah Electricity Sdn. Bhd.)
- Surat Kebenaran PDRM
- Surat Kebenaran ST

Waktu Beroperasi | 8.00 Pagi – 2.00 Petang

Waktu Kehadiran Pelanggan | NA

Kapasiti Pekerja | 10%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS
Penyahkuman Pejabat	<ul style="list-style-type: none"> • Penyahkuman semua pejabat SESB • Memastikan hanya satu pintu masuk ke pejabat untuk semakan suhu.
Semakan Suhu	<ul style="list-style-type: none"> • Pembaca jangka dikehendaki untuk membuat semakan suhu sebelum memulakan tugas harian. Sekiranya ada simptom, Pembaca jangka tidak dibenarkan bertugas.
Penutup Muka <i>Dan Hand Sanitizer</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pembaca Jangka dikehendaki untuk memakai penutup mulut dan menggunakan <i>hand sanitizer</i> semasa dan selepas pembilan dilakukan.
Penjarakan Fizikal sekurang-kurangnya 1 meter	<ul style="list-style-type: none"> • Pembaca Jangka ditegah bersosial dengan pengguna semasa pembilan dilakukan. • Pembaca Jangka tidak dibenarkan untuk berkumpul di pejabat selepas tugas dijalankan.
Taklimat Keselamatan	<ul style="list-style-type: none"> • Taklimat keselamatan diberikan oleh ketua unit setiap pagi sebelum Pembaca Jangka memulakan tugas harian.

Aktiviti yang dibenarkan

- Permohonan perkhidmatan pengguna dikemukakan melalui 'Drop box' disediakan di foyer/luar pejabat
- Anggota kerja akan ke pejabat sekiranya terdapat keperluan memproses permohonan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Pembukaan Kaunter Perkhidmatan

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mendapat surat kebenaran bekerja daripada pemilik (Sabah Electricity Sdn. Bhd.)

Waktu Beroperasi | 24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan | 24 Jam

Kapasiti Pekerja | 10%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS
Penyahkuman Pejabat	<ul style="list-style-type: none"> • Penyahkuman dibuat dan pejabat ditutup kecuali untuk tugas kritikal.
Semakan suhu	<ul style="list-style-type: none"> • Semakan suhu badan ke atas pengguna yang menggunakan Drop Box • Menghalang kemasukan pengguna yang mempunyai simptom demam.
Penutup muka dan hand sanitizer	<ul style="list-style-type: none"> • Semua pengguna yang berurusan di luar pejabat dikehendaki untuk memakai alat pelindung muka. • Hand sanitizer disediakan di pintu masuk Kiosk Pembayaran.
Penjarakan sosial 1 Meter	<ul style="list-style-type: none"> • Menghadkan pengguna berkumpul di foyer/ luar pejabat yang menggunakan Drop box
Taklimat keselamatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menampal notis keselamatan di dinding foyer sebagai peringatan untuk pengguna.



Aktiviti yang dibenarkan

- Aduan kerosakan dan permintaan perkhidmatan (*Careline* - seperti penamatan kontrak, pertukaran nama, ujian jangka, dsbnya.)
- Pertanyaan berkaitan bil dan akaun
- Penyambungan semula bekalan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mendapat surat kebenaran bekerja daripada pemilik (Sabah Electricity Sdn. Bhd.)

Waktu Beroperasi | 24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan | 24 Jam

Kapasiti Pekerja | 10%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS
Penyahkuman Pejabat	<ul style="list-style-type: none"> • Penyahkuman dibuat dan pejabat ditutup kecuali untuk tugas kritikal.
Semakan Suhu	<ul style="list-style-type: none"> • Semakan suhu badan ke atas pengguna yang menggunakan <i>Drop Box</i> • Menghalang kemasukan pengguna yang mempunyai simptom demam.
Penutup Muka Dan <i>Hand Sanitizer</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Semua pengguna yang berurusan di luar pejabat dikehendaki untuk memakai alat pelindung muka. • <i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk Kiosk Pembayaran.
Penjarakan Sosial 1 meter	<ul style="list-style-type: none"> • Menghadkan pengguna berkumpul di <i>foyer/</i> luar pejabat yang menggunakan <i>Drop box</i>
Taklimat Keselamatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menampal notis keselamatan di dinding foyer sebagai peringatan untuk pengguna.



Aktiviti yang dibenarkan

- Aduan kerosakan dan permintaan perkhidmatan (*Careline* - seperti penamatan kontrak, pertukaran nama, ujian jangka, dsbnya.)
- Pertanyaan berkaitan bil dan akaun
- Penyambungan semula bekalan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mendapat surat kebenaran bekerja daripada pemilik (Sabah Electricity Sdn. Bhd.)

Waktu Beroperasi | 24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan | 24 Jam

Kapasiti Pekerja | 10%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS
Penyahkuman Pejabat	<ul style="list-style-type: none"> • Penyahkuman dibuat dan pejabat ditutup kecuali untuk tugas kritikal.
Semakan Suhu	<ul style="list-style-type: none"> • Semakan suhu badan ke atas pengguna yang menggunakan <i>Drop Box</i> • Menghalang kemasukan pengguna yang mempunyai simptom demam.
Penutup Muka Dan <i>Hand Sanitizer</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Semua pengguna yang berurusan di luar pejabat dikehendaki untuk memakai alat pelindung muka. • <i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk Kiosk Pembayaran.
Penjarakan Sosial 1 meter	<ul style="list-style-type: none"> • Menghadkan pengguna berkumpul di <i>foyer</i>/ luar pejabat yang menggunakan <i>Drop box</i>
Taklimat Keselamatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menampal notis keselamatan di dinding foyer sebagai peringatan untuk pengguna.



Aktiviti yang dibenarkan

- Pembayaran di Mesin Kiosk
- Aktiviti mengambil hasil kutipan di mesin kiosk oleh agen CIT (*Cash In Transit*) sekiranya perlu

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Pembayaran di Kaunter Perkhidmatan Pengguna dan Kaunter Pandu lalu

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mendapat surat kebenaran bekerja daripada pemilik (Sabah Electricity Sdn. Bhd.)

Waktu Beroperasi | 24 Jam

Waktu Kehadiran Pelanggan | 24 Jam

Kapasiti Pekerja | 10%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS
Penyahkuman Pejabat	<ul style="list-style-type: none">• Kiosk Pembayaran dilakukan penyahkuman secara berkala.
Semakan Suhu	<ul style="list-style-type: none">• Semakan suhu badan ke atas pengguna yang menggunakan Kiosk Pembayaran.• Menghalang kemasukan pengguna yang mempunyai simptom demam.
Penutup Muka Dan <i>Hand Sanitizer</i>	<ul style="list-style-type: none">• Semua pengguna yang berurusan di Kiosk Pembayaran dikehendaki untuk memakai alat pelindung muka.• Hand sanitizer disediakan di pintu masuk Kiosk Pembayaran.
Penjarakan Sosial 1 meter	<ul style="list-style-type: none">• Menghadkan kemasukan pengguna semasa menggunakan Kiosk Pembayaran.
Taklimat Keselamatan	<ul style="list-style-type: none">• Menampal notis keselamatan di dinding bilik Kiosk sebagai peringatan untuk pengguna.



Aktiviti yang dibenarkan

- Pelaksanaan projek-projek kritikal (yang ditentukan oleh SESB) melibatkan pekerja, kontraktor, pemaju, juruperunding dan pembekal.
- Kendalian operasi rangkaian grid dan janakuasa
- Penyelenggaraan dan baikpulih bekalan elektrik
- Penyambungan permohonan bekalan baru
- Kawalan keselamatan premis

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Melakukan kerja projek dan penyelenggaraan yang tidak kritikal (yang ditentukan oleh SESB) seperti aktiviti yang tidak melibatkan kelangsungan dan pengukuhan bekalan elektrik

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mendapat surat kebenaran bekerja daripada pemilik (Sabah Electricity Sdn. Bhd.)

Waktu Beroperasi

6am-12am
(Selepas 12am – kes kecemasan)

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tiada

Kapasiti Pekerja

10-30 orang
Setiap kawasan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 Meter	Memastikan pekerja dan pihak vendor mengamalkan penjarakan sosial 1 meter semasa kerja
Penggunaan <i>Hand Sanitizer</i>	Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> sebelum dan selepas kerja
Mengambil dan Merekod Suhu Badan Pekerja	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja
Memakai <i>face mask</i>	Pekerja perlu memakai sepanjang waktu kerja terutama bila berada bersama pekerja lain
Kontraktor tidak perlu datang ke pejabat SESB	Untuk mengurangkan kesesakan di pejabat dan interaksi manusia, order kerja boleh disampaikan menggunakan sistem elektronik

**PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP)
SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK
(TENAGA BOLEH BAHARU – *RENEWABLE ENERGY*)**



SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK SABAH (PKP) Pengoperasian Loji Jana Kuasa Bekalan Elektrik (Tenaga Boleh Baharu)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Aktiviti yang dibenarkan

Pengoperasian loji jana kuasa bekalan elektrik tersambung grid*
(termasuk loji janakuasa hidrokuasa kecil, solar, biojisim dan biogas) oleh:

1. Pemaju Projek
2. Kontraktor penyelenggara
3. Pembekal bahan api TBB

* *Terhad kepada sistem pemasangan yang bercirikan net export (iaitu menjual kesemua tenaga elektrik yang dijana ke sistem grid nasional)*

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Perjumpaan bersemuka di pejabat
Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawasan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mendapat surat kebenaran bekerja daripada pemilik (Sabah Electricity Sdn. Bhd.)

Waktu Beroperasi Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan Tiada

Kapasiti Pekerja

Operasi:
Maksimum 50%
Penggiliran Team A & Team B
Pengurusan:
Maksimum 10%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS
Protokol dan Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut piawaian yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). • Pengiliran kerja di tapak dilakukan berdasarkan prinsip "safe work bubble" • Tiada kontak fizikal dengan individu luar & urusan mesyuarat dan pemantauan operasi diadakan secara atas talian sepenuhnya. • Jika wujud keperluan untuk interaksi fizikal disebabkan oleh proses kerja, penggunaan pelitup muka diwajibkan dan arahan KKM perlu dipatuhi.
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau <i>thermal scanner</i>. • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari. • Saringan perlu dilakukan setiap hari dipintu masuk premis dan lokasi kerja.
Laporan Kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	<ul style="list-style-type: none"> • Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5°C atau menunjukkan sebarang simptom batuk, selesema, sakit tekak, susah bernafas hendaklah segera dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. • Laporkan kepada Pej. Kesihatan yang berdekatan jika terdapat pekerja disahkan COVID-19. • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis loji jana kuasa & saringan "work bubble" dilakukan
Tindak Balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Menubuhkan <i>in house COVID-19 Preparedness & Emergency Team</i> (PERT) untuk pencegahan dan persediaan mengalami situasi kecemasan • Menyediakan/ mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes COVID-19 di premis syarikat.



SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK SABAH (PKP) Pengoperasian Loji Jana Kuasa Bekalan Elektrik (Tenaga Boleh Baharu)

Dikemaskini pada 31 Mei 2021

Aktiviti yang dibenarkan

Pembangunan projek-projek penjana bekalan elektrik yang telah dimulakan kerja-kerja di tapak sebelum pelaksanaan PKP dan perlu diteruskan bagi memastikan pekerja, orang awam, premis dan pemasangan di tapak berada dalam keadaan selamat termasuk oleh:

1. Pemaju Projek
2. Kontraktor Projek
3. Juruperunding
4. Pembekal

Aktiviti yang tidak dibenarkan

1. Perjumpaan secara bersemuka dengan individu di luar "safe work bubble"
2. Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 243/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mendapat surat kebenaran bekerja daripada pemilik (Sabah Electricity Sdn. Bhd.)

Waktu Beroperasi Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan Tiada

Kapasiti Pekerja

Operasi:
Maksimum 50%
Penggiliran Team A & Team B
Pengurusan:
Maksimum 10%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS
Protokol dan Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> • Mendapatkan kelulusan pengguna/ pemilik premis sekiranya melibatkan pemasangan sistem solar di bumbung bangunan. • Pemaju projek (PP)/ pembekal perkhidmatan (PK) perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut piawaian yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). • Pengiliran kerja di tapak dilakukan berdasarkan prinsip "safe work bubble" • Tiada kontak fizikal dengan individu luar. • Jika wujud keperluan untuk interaksi, penggunaan pelitup muka diwajibkan sepanjang masa dan arahan KKM perlu dipatuhi.
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan alat saringan suhu badan atau <i>thermal scanner</i>. • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari. • Saringan perlu dilakukan setiap hari dipintu premis dan lokasi kerja.
Laporan Kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	<ul style="list-style-type: none"> • Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5°C atau menunjukkan sebarang simptom batuk, selesema, sakit tekak, susah bernafas hendaklah segera dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. • Laporkan kepada Pej. Kesihatan yang berdekatan jika terdapat pekerja disahkan COVID-19. • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis loji jana kuasa & saringan "work bubble" dilakukan
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan/ mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendalikan kes-kes COVID-19 di tapak projek premis.